

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

Директору департамента
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
Солдатовой И.Ю.

Первому заместителю директора
департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Костромской области
Смирнову А.Н.

Заместителю директора
департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Костромской области
Чибурову В.С.

от Фамилия Имя Отчество (полностью)
почтовый адрес места жительства,
контактный телефон (при его наличии)

Уважаемый (ая) _____ !

Обращение в адрес руководителя и должностных лиц департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы (статус: многодетная семья, инвалид и др.);
- 3) ясное изложение сути заявления, жалобы или предложения;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам его рассмотрения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленному вопросу;

В случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на _____ л. в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

Дата

подпись

расшифровка подписи